



Für unsere Mandantin zwischen **Winterthur und Turbenthal**, eine langjährige Schweizer KMU, welche mit der **Produktion, dem Service und dem Handel von technischen Geräten (HLK-Bereich)**, sehr erfolgreich ist, suchen wir im **exklusiven Auftrag**, für den weiteren Ausbau eine/n

GL-Assistent & Kaufmännischer Allrounder (m/w/d) 80-100%

Ihr Aufgabengebiet:

In dieser spannenden und nicht alltäglichen Funktion übernehmen Sie die Verantwortung für das Backoffice (keine Führungsfunktion). Sie sind für alle Aufgaben, die in einem Backoffice anfallen zuständig und können täglich ihre Allrounder-Fähigkeiten unter Beweis stellen. Sie erledigen die Debitoren und Kreditoren Buchungen (enge Zusammenarbeit, Support vom externen Treuhandbüro), Sie koordinieren und behalten die Liefertermine unter Kontrolle, Sie supporten die Geschäftsleitung bei der Erstellung von Offerten und behalten bei der Auftragsabwicklung den Überblick. Zudem beschaffen Sie Verbrauchsmaterialien und stellen die Datenpflege sowie allgemeine administrativen Aufgaben sicher.

Ihr Profil

Wir wenden uns an eine Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, die es schätzt, an allen Fronten mitzuwirken. Dazu verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit mehreren Jahren Berufserfahrung in einer technischen KMU-Unternehmung. Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift und verfügen über gute Englischkenntnisse, welche Sie bei den internationalen Kunden anwenden können. Französischkenntnisse wären von Vorteil. Ebenfalls fühlen Sie sich mit modernen IT-Tools, wie Mentor Q oder einem ähnlichem ERP-System sowie der MS Office Palette sicher.

Was unser Kunde bietet:

- Ausführliche und seriöse Einarbeitung in die Materie
- Handlungsspielraum und Innovativität
- Aufnahme in ein etabliertes KMU-Unternehmens welches Mitarbeitende fordert und fördert

Wenn Ihnen das selbständige Arbeiten, die hohe Eigeninitiative und die Vielseitigkeit dieser Stelle anspricht, sollten wir uns unbedingt kennenlernen, damit wir Ihnen noch mehr über diese interessante und nicht alltägliche Funktion erzählen können.



Spricht Sie diese Stelle an?

Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, von Vorteil per Mail, **mit Vermerk der Vakanz-Nummer 110822-2** an rmarty@mittelland-personal.ch. Gerne steht Ihnen Herr Roger Marty für weitere Fragen telefonisch unter 062 832 10 60 zur Verfügung.



Mittelland-Personal AG

Kasinostrasse 37 • 5001 Aarau • Telefon 062 832 10 60 • aarau@mittelland-personal.ch
Weitere interessante Stellen finden Sie unter: www.mittelland-personal.ch